

Kirjandusteoste autorite, illustraatorite ja tõlkijate ühing

Põhikiri

I Üldsätted

- 1.1. Mittetulundusühingu nimi on **Kirjandusteoste autorite, illustraatorite ja tõlkijate ühing** (edaspidi **KIT**).
- 1.2. KIT on Eesti kirjandusteoste autorite ehk kirjanike, illustraatorite ja tõlkijate (edaspidi **autorite**) vabatahtlikul ühinemisel põhinev kasumit mittetaotlev kollektiivse esindamise organisatsioon, mille eesmärgiks on nende autoriõiguste teostamine, sh autoritasude sisse nõudmine ning jaotamine oma liikmete vahel.
- 1.3. KIT-i asukoht on Tallinnas, Eesti Vabariigis.
- 1.4. KIT juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi seadusandlusest, Eesti Vabariigi rahvusvahelistest lepingutest, Euroopa Liidu õigusest, rahvusvahelisest õigusest ja lepingutest, KIT-i rahvusvahelistest lepingutest, käesolevast põhikirjast ja organisatsioonisisestest otsustest ja aktidest (sh KIT-i üldkoosoleku ning juhatuse otsustest).
- 1.5. KIT võib oma eesmärkide teostamiseks osaleda muus juriidilises isikus või juriidilise isiku staatust mitteomavas ühenduses või seltsingus asutaja, liikme, osaniku või aktsionärina või muus rollis.
- 1.6. KIT on asutatud määramata ajaks.

II KIT-i ülesanded

- 2.1. KIT-i ülesanded on:
 - 2.2.1. koguda, jagada ja maksta välja autoritasu oma liikmetele ja lepingu alusel KIT-ile varalised õigused üle andnud isikutele nende teoste Eestis ja välisriikides kasutamise eest;
 - 2.2.2. teostada oma liikmete ja lepingu alusel KIT-ile varalised õigused üle andnud isikute õigusi autoriõigusega seonduvates küsimustes (sh ka riigiasutustes, teistes organisatsioonides ja institutsioonides ning kohtutes)
 - 2.2.3. sõlmida oma eesmärkide ja ülesannete teostamiseks kokkuleppeid teiste kollektiivse esindamise organisatsioonidega ning teiste isikute, asutuste ja organisatsioonidega, sealhulgas rahvusvaheliste ja välismaal asuvate organisatsioonidega;
 - 2.2.4. asutada sihtfonde autorite loomingu edendamiseks.

III Liikmed

- 3.1. KIT-i liikmeteks võivad olla ainult füüsilised isikud, kes on loonud vähemalt ühe autoriõigusega kaitstava kirjandusteose, kirjandusteosega seonduva illustratsiooni või kirjandusteose tõlke, mis on avalikustatud. Lisaks peab liikmel peab olema autorina piisav seos Eestiga kas elukoha, avaldatud teose või muu seose kaudu. Eelmainitud tingimuste täitmist hindab KIT-i juhatuse, kes kehtestab vajadusel liikmeks astumise protseduuri ning liikmeks saamise eelduseid reguleeriva korra.
- 3.2. Erandina on KIT-i liikmeks ainsa juriidilise isikuna asutajaliige Eesti Kirjanike Liit, kes ei teosta KIT-i kaudu oma autoriõigusi.
- 3.3. KIT-i liikme surma korral tema KIT-i liikmelisus lõppeb. Liikme pärijatel, kellele liikme varalised autoriõigused üle lähevad, on võimalik hakata KIT-i kliendiks, sõlmides KIT-iga kliendilepingu, mille alusel antakse KIT-ile üle varalised autoriõigused.
- 3.4. KIT-i kliendiks vastuvõtmise otsustab juhatuse avalduse saamisele järgneval koosolekul, kusjuures kliendiks astumise päevaks loetakse juhatuse otsuse kuupäeva, kui juhatuse otsusega ei ole määratud teisiti. KIT-i kliendil on samad õigused ja kohustused nagu KIT-i liikmel, v.a õigus osaleda ja hääletada

üldkoosolekul, olla valitud juhatusse, jm õigused, mis on teostatavad ainult läbi üldkoosoleku.

3.5. Liikmeks astuda soovija esitab KIT-i juhatusse avalduse. Liikmeks vastuvõtmise otsustab juhatus oma koosolekul. Liikmeks astumise päevaks loetakse juhatus otsuse kuupäeva, kui juhatus otsuses ei ole määratud teisiti.

3.6. KIT-i poolt teostatavad liikme varalised autoriõigused, teosed ja teoste kategooriad ning territooriumid määratakse kindlaks liikmelepingus.

3.7. Liikmeks vastuvõetav isik sõlmib KIT-iga liikmelepingu, millega antakse KIT-ile ainuõigus liikmelepingus määratletud varaliste õiguste kollektiivseks teostamiseks.

3.8. Liikmel ei ole õigust lubada ega keelata oma teoste kasutamist ajal, mil KIT teostab tema kasutusõigusi vastavalt lepingule või seadusele, välja arvatud seaduses või KIT-i poolt ettenähtud juhtudel.

3.9. Liikmel on õigus:

3.9.1. osaleda üldkoosolekul;

3.9.2. saada üldkoosolekult ja juhatuselt teavet KIT-i puudutavates küsimustes;

3.9.3. esitada üldkoosolekule ja juhatusse arutamiseks küsimusi ning teha ettepanekuid KIT-i töö paremaks korraldamiseks;

3.9.4. esitada üldkoosolekule kaebusi juhatus tegevuse osas;

3.9.5. valida ja olla valitud organisatsiooni juhatus liikmeks;

3.9.6. saada tasu oma teoste kasutamise eest vastavalt liikmelepingule;

3.9.7. saada KIT-ilt autoritasu kogumist, väljamaksmist ning arvestamist puudutavat teavet, sealhulgas temale laekunud autoritasu ja tema teoste kasutamise kohta;

3.9.8. saada vajadusel autoriõiguse alast konsultatsiooni õiguste kollektiivse teostamisega seonduvates küsimustes;

3.9.9. astuda kirjaliku avalduse alusel KIT-ist välja.

3.10. Liikmel on kohustus:

3.10.1. järgida KIT-i põhikirja ja täita liikmelepingut;

3.10.2. esitada nii KIT-ile enda registreerimisel KIT-i liikmeks kui ka KIT-i liikmeks oleku ajal töepäraseid andmeid, sh teavitada, kui ta on astunud samaaegselt mõne teise samadel eesmärkidel tegutseva kollektiivse esindamise organisatsiooni liikmeks või on andnud mõnele teisele organisatsioonile õiguse esindada end samade varaliste õiguste või teoste osas samal territooriumil;

3.10.3. täita üldkoosoleku ja juhatus otsuseid;

3.10.4. registreerida KIT-is kõik oma olemasolevad ja uued teosed KIT-i poolt ettenähtud vormis ja viisil.

3.11. Kui (i) liige kahjustab oma tegevuse või tegevusetusega KIT-i eesmäärke, huve, tegevust või mainet, ja ta ei võta KIT-i juhatus või üldkoosoleku hoiatusele vaatamata kasutusele meetmeid rikkumise lõpetamiseks või heastamiseks või kui (ii) liige ei täida liikmeks saamise eeldusi või kui (iii) liige on astunud samaaegselt mõne teise samadel eesmärkidel tegutseva kollektiivse esindamise organisatsiooni liikmeks või on andnud mõnele teisele organisatsioonile õiguse esindada end samade varaliste õiguste või teoste osas samal territooriumil, siis võib KIT-i juhatus ta liikmeskonnast välja arvata. Väljaarvamiseks päevaks loetakse juhatus otsuse kuupäev, kui juhatus otsusega ei ole määratud teisiti. Väljaarvamise otsusest tuleb väljaarvatule teatada kirjalikult 10 päeva jooksul pärast juhatus otsuse vastuvõtmist. Liikmel on õigus nõuda, et väljaarvamise otsustaks üldkoosolek.

3.12. Liikmelisus lõpeb:

3.12.1. liikme surmaga;

3.12.2. liikme lahkudes omal soovil juhatusse esitatud kirjaliku avalduse alusel majandusaasta lõpul ning igal juhul mitte enne kuue kuu möödumist avalduse esitamisest;

3.12.3. liikme väljaarvamise ja juhatus otsuse alusel.

IV KIT-i juhtimine

4.1. KIT-i kõrgemaks juhtimisorganiks on liikmete üldkoosolek.

4.2. Üldkoosolekul on õigus osaleda kõigil liikmetel, kui seaduses ei ole sätestatud teisiti. Kirjaliku volikirja alusel võib liige esindada ja hääletada kahe puuduva liikme eest. Esindajate volikirjad lisatakse üldkoosoleku protokollile.

4.3. Igal KIT-i liikmel on üldkoosoleku otsuse tegemisel üks hää.

4.4. Kõik küsimused otsustatakse üldkoosolekul lihthäälteenamusega, v.a juhtudel, kui seaduses on ette nähtud teisiti.

4.5. Üldkoosolek on otsustusvõimeline sõltumata osalejate arvust.

4.6. Korralise üldkoosoleku kutsub juhatus kokku vähemalt kord aastas aruande ja eelarve kinnitamiseks, valimiste läbiviimiseks ja teiste päevakorras olevate küsimuste arutamiseks ja otsustamiseks. Üldkoosolek toimub kas kohapeal või osaliselt või täielikult virtuaalselt. Üldkoosolekul arutamisele kuuluvad küsimused ja otsuste eelnõud valmistab ette juhatus. Vähemalt 1/5 KIT-i liikmetest võivad nõuda täiendavate küsimuste ja otsuste eelnõude võtmist päevakorda. Liikmed võivad põhikirja käesolevas punktis ette nähtud õigust enne üldkoosolekut kasutada mitte hiljem kui kolm (3) tööpäeva pärast üldkoosoleku kokkukutsumisest teatamist. Iga täiendava küsimuse kohta tuleb esitada põhjendus.

4.7. Üldkoosoleku kokkukutsumise teate avaldab juhatus vähemalt 14 päeva enne selle toimumist KIT-i veebilehel või teavitab liikmeid kirjalikku taasedastamist võimaldavas vormis e-kirjaga. Teates märgitakse koosoleku toimumise aeg, koht ja päevakord ning koht, kus saab tutvuda arutamisele tulevate küsimustega seotud dokumentidega.

4.8. Erakorralise üldkoosoleku kutsub kokku juhatus vastavalt vajadusele omal algatusel või vähemalt 1/10 liikmete kirjalikult esitatud ja põhjendatud nõudmisel, teavitades liikmeid vähemalt 7 päeva ette ning järgides käesoleva põhikirja punkti 4.7. korda. Erakorralise üldkoosoleku kokkukutsumise nõudega koos peab olema esitatud ka küsimus, mille arutamist nõutakse. Kui üldkoosoleku kutsuvad kokku KIT-i liikmed, määravad nemad üldkoosoleku päevakorra.

4.9. Koosolekut juhatab juhatuse esimees, tema puudumisel üks juhatuse liikmetest, viimase puudumisel üldkoosoleku poolt valitud KIT-i liige. Juhatus või üldkoosolek valib enese hulgast protokollija. Protokollile kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija.

4.10. KIT-i üldkoosolek:

4.10.1. võtab vastu ja teeb muudatusi ning täiendusi KIT-i põhikirjas ja muudes KIT-i tegevust reguleerivates põhidokumentides;

4.10.2. kinnitab KIT-i finantsaruande ja eelarve, samuti läbipaistvusaruande ning muud aruanded, mille heakskiitmine on seaduse kohaselt üldkoosoleku pädevuses;

4.10.3. annab juhatusele suuniseid õiguste omajate saadaolevate summade jaotamiseks, mittejaotatavate summade kasutamiseks, õigustest saadava tasu ja selle investeerimisest saadava mis tahes tulu investeerimiseks, õigustest saadavast tasust ja õigustest saadava tasu investeerimisest tekkinud mis tahes tulust tehtavate mahaarvamiste tegemiseks ja riskijuhtimise kujundamiseks;

4.10.4. annab nõusoleku laenulepingu sõlmimiseks või tagatise andmise tehingu tegemiseks, kui seda taotleb juhatus;

4.10.5. annab nõusoleku kinnisasja võõrandamiseks või koormamiseks tehtavateks tehinguteks, kui seda taotleb juhatus;

4.10.6. kinnitab KIT-i haldustasude suuruse organisatsiooni vahendusel kogutavatelt ja väljamakstavatelt

autoritasudelt;

4.10.7. valib KIT-i liikmete hulgast juhatuse;

4.10.8. kehtestab vajadusel liikmetele liikmetasu.

4.11. Juhatus on KIT-i täidesaatev juhtorgan, mis valitakse 3 (kolmeks) aastaks ja kuhu võib kuuluda kuni 6 liiget, kes määratakse asutamisel asutajate ning edaspidi üldkoosoleku poolt. Üks isik võib olla valitud juhatuse liikmeks järjestikuselt maksimaalselt kolm ametiaega.

4.12. Juhatus liikmeks saab valida ainult KIT-i liikmest füüsilise isiku. Erandina saab üldkoosolek juhatusse valida tegevjuhi ülesandeid täitma ühe füüsilise isiku, kes ei ole KIT-i liige.

4.13. KIT-i võib esindada kaks juhatuse liiget ühiselt.

4.14. Juhatus otsused võetakse vastu lihthäälteenamusega. Häälte võrdsuse korral on otsustavaks juhatuse esimehe hääl. Juhatus koosolekud protokollitakse.

4.15. KIT-i juhatus:

4.15.1. valib oma liikmete hulgast juhatuse esimehe;

4.15.2. järgib ja viib ellu üldkoosoleku otsuseid;

4.15.3. teeb otsuseid liikmeks vastuvõtmise ja väljaarvamise kohta;

4.15.4. kehtestab vajadusel liikmeks astumise protseduuri ning liikmeks saamise eelduseid reguleeriva korra;

4.15.5. teeb otsuse korraliste ja erakorraliste üldkoosolekute kokkukutsumise kohta ning määrab üldkoosolekul arutusele tulevad küsimused;

4.15.6. teeb üldkoosolekule ettepaneku finantsaruande ja eelarve kinnitamise kohta;

4.15.7. otsustab vastavalt üldkoosolekult saadud suunistele autorite saadaolevate summade jaotamise, mittejaotatavate summade kasutamise, õigustest saadava tasu ja selle investeerimisest saadava mis tahes tulu investeerimise üle ning otsustab vastavalt üldkoosolekult saadud suunistele mahaarvamiste üle, mis tehakse õigustest saadavast tasust, ja selle tasu investeerimisest tekkinud mis tahes tulust;

4.15.8. teeb otsuseid riskijuhtimise kujundamiseks;

4.15.9. teeb üldkoosolekule ettepaneku haldustasude suuruse kinnitamiseks organisatsiooni vahendusel kogutavatelt ja väljamakstavatelt autoritasudelt;

4.15.10. otsustab KIT-i astumise seltsidesse, liitudesse ja ühendustesse, samuti oma eesmärkide teostamiseks vajalike juriidiliste isikute ja sihtfondide asutamise;

4.15.11. otsustab põhikirjast tulenevad muud küsimused, mis ei kuulu üldkoosoleku pädevusse;

4.15.12. võtab tööle tegevjuhi ja määrab tema tasu, töökohustused ja volitused;

4.15.13. kinnitab tegevjuhi ettepanekul palgaliste töötajate koosseisu ja palgad;

4.15.14. administreerib KIT-i kontori tööd, sealhulgas andes selleks välja volikirju;

4.15.15. esindab KIT-i riigi- ja omavalitsusorganites, asutustes, ettevõtetes ja organisatsioonides;

4.15.16. korraldab vajadusel KIT-i esindamise kohtus;

4.15.17. korraldab personaliküsimused;

4.15.18. korraldab KIT-i finantsjuhtimise ja raamatupidamise;

4.15.19. korraldab liikmelepingutega seonduva ja teoste registreerimisega seonduvad praktilised küsimused;

4.15.20. korraldab teoste eest tasude kogumise, jaotamise, väljamaksmise ja infovahetuse õiguste omajatele;

4.15.21. korraldab autorite varaliste õiguste kasutajate, vajadusel mis tahes teiste isikute ja organisatsioonidega litsentsi- ja muude lepingute ning kokkulepetega seonduvad läbirääkimised ja nende sõlmimised.

V KIT-i vara

5.1. KIT-i vara moodustub:

5.1.1. haldustasudest KIT-i vahendusel kogutavatelt ja väljamakstavatelt autoritasudelt;

- 5.1.2. muudest laekumistest või eraldistest vastavalt seadusele või lepingutele;
- 5.1.3. kingetest, toetustest, annetustest, pärandustest või KIT-i vara kasutamisest või tegevusest saadavast tulust.
- 5.2. KIT-ile võib kuuluda mistahes vara, mis on vajalik tema põhikirjalaste ülesannete täitmiseks.
- 5.3. Rahaliste vahendite kasutamine toimub vastavalt üldkoosoleku poolt kinnitatud eelarvele.
- 5.4. KIT vastutab oma kohustuste täitmise eest temale kuuluva varaga, millele vastavalt seadusandlusele võib pöörata sissenõude. KIT ei vastuta oma liikmete kohustuste eest ning liikmed ei vastuta KIT-i kohustuste eest.
- 5.5. KIT-i aruandeaasta on kalendriaasta.

VI KIT-i reorganiseerimine ja likvideerimine

- 6.1. KIT reorganiseeritakse (liitmise, ühinemise, jagunemise, eraldumise või ümberkujundamise teel) või likvideeritakse üldkoosoleku poolt vähemalt 2/3 liikmete otsusel.
- 6.2. KIT-i likvideerimisel moodustab üldkoosolek likvideerimiskomisjoni ja annab juhised vara jagamisega seonduvates küsimustes vastavalt üldkoosolekult saadud juhistele.

Kirjandusteoste autorite, illustraatorite ja tõlkijate ühing on asutatud ja selle põhikiri on kinnitatud 22.05.2026.